



**Gemeente
Amsterdam**

**Selectieleidraad
koop/aanneming
Integraal Kindcentrum
Sloterdijk Zuid I**

Europese niet openbare
aanbestedingsprocedure
Mededingingsprocedure met
onderhandeling

Contract AI 2021-0111

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	<i>Koop-/aannemingsovereenkomst Integraal Kindcentrum (IKC)</i>	4
1.2	<i>De aanbestedder en opdrachtgever</i>	4
1.3	<i>Verwachting omtrent samenwerking</i>	4
1.4	<i>Doelstelling</i>	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	<i>Algemene beschrijving project.....</i>	6
	2.1.1 Aanleiding en uitgangspunten	6
	2.1.2 Geschikte locaties	6
	2.1.3 Stedenbouwkundig kader en belangrijke aandachtspunten Integraal Kindcentrum	8
	2.1.4 Scopeomschrijving	10
	2.1.5 Compartimentering	10
	2.1.6 Vereniging van eigenaars.....	10
	2.1.7 Zekerstellen subsidie voor versnelde woningbouw	11
2.2	<i>Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012</i>	11
2.3	<i>Contractvorm.....</i>	11
2.4	<i>Gemeentelijke beleidsuitgangspunten</i>	11
	2.3.1 Beleidsregels Integriteit en overeenkomsten (BIO).....	11
	2.3.2 Prestatiemeten	12
	2.3.3 Duurzaamheid	12
	2.3.4. Social Return	12
3	Aanbestedingsprocedure.....	13
3.1	<i>Beknopte beschrijving en fasering aanbestedingsprocedure.....</i>	13
3.2	<i>Toepasselijke regelgeving</i>	15
3.3	<i>Communicatie.....</i>	15
3.4	<i>Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde.....</i>	16
3.5	<i>Vertrouwelijkheid door de aanbestedder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten</i>	16
3.6	<i>Verzoeken om inlichtingen.....</i>	16
	3.6.1 Algemene inlichtingen	16
	3.6.2 Individuele inlichtingen.....	17
	3.6.3 Inlichtingen selectiefase	17
3.7	<i>Belangenverstrengeling</i>	17
3.8	<i>Mededingingswet</i>	18
3.9	<i>Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden</i>	18
3.10	<i>Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure</i>	18
3.11	<i>Rechtsbescherming</i>	18

3.12	<i>Inschrijfvergoeding</i>	19
4	Selectiefase	20
4.1	<i>Verzoeken tot deelneming.....</i>	20
	4.1.1. Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming	20
	4.1.2 Inhoud verzoeken tot deelneming	20
	4.1.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)	21
	4.1.4 Beroep bekwaamheid derden	21
	4.1.5 Eén aanmelding per (rechts)persoon	21
	4.1.6 Beoordeling verzoeken tot deelneming	22
4.2	<i>Uitsluitingsgronden</i>	22
	4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 5.13 ARW 2016.....	22
	4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	22
	4.2.3 Nadere bewijsmiddelen.....	22
4.3	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	22
	4.3.1 Technische en organisatorische bekwaamheid: kerncompetenties.....	23
	4.3.2. Selecteren gegadigden.....	24
5	Bijlagen.....	25

1 Inleiding

1.1 Koop-/aannemingsovereenkomst Integraal Kindcentrum (IKC)

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad van de mededingingsprocedure met onderhandeling voor de levering door middel van een koop-/aannemingsovereenkomst van een Integraal Kindcentrum (IKC) in het transformatiegebied Sloterdijk Zuid I. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de aanbestedingsprocedure die wordt gevoerd volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling conform hoofdstuk 5 van het ARW 2016 (AI 2021-0111).

De onderhavige selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot inschrijving voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de inschrijvingfase). Voor de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure (de inschrijvingsfase en de onderhandelingsfase) zal een inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de aanbestedingsdocumenten. Indien deze niet (volledig) zijn ontvangen moet gegadigde dit per omgaande melden aan de aanbesteder via TenderNed.

1.2 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder van het project voor de koop/aanneming van een Integraal Kindcentrum (IKC) in het transformatiegebied Sloterdijk Zuid I is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam (Afdeling Inkoop), vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever is de gemeente Amsterdam, Directie onderwijs Jeugd en Zorg.

1.3 Verwachting omtrent samenwerking

De aanbesteder is op zoek naar een partner met een pro-actieve houding die bereid is te investeren in een langdurige onderlinge relatie. In samenwerking met de gebruikers moet worden gekomen tot een slim ontwerp voor het Integraal Kindcentrum. Daarbij is van belang dat het Integraal Kindcentrum eenvoudig aanpasbaar is voor toekomstige ontwikkelingen (zoals veranderende leerlingaantallen, onderwijskundige en technische veranderingen), ook als het gaat om het slim kunnen toepassen van betere technieken in de toekomst.

De Aanbestedende Dienst wil commitment creëren bij het personeel en andere gebruikers van het Integraal Kindcentrum door hen te betrekken bij het ontwerp van de nieuwe school. Deze moet een transparant en uitnodigend gebouw worden met buitenruimte die het aantrekkelijk maakt om het gebouw binnen te lopen.

Om de doelen te bereiken, is gekozen voor een integrale projectaanpak. Deze aanpak kenmerkt zich door het optimaal gebruik maken van de kennis van de markt en de markt ook optimaal ruimte te bieden deze ten dienste te stellen van een zo goed mogelijk resultaat voor de opdrachtgever en opdrachtnemer.

1.4 Doelstelling

De doelstelling van een Integraal Kindcentrum in de gemeente Amsterdam is dat vanuit één pedagogische visie een doorgaande (ontwikkel)lijn wordt aangeboden. Een Integraal Kindcentrum bestaat uit een basisschool, kinderopvang (hele dagopvang, buitenschoolse opvang en vroeg- en voorschoolse educatie) en een sportzaal.

In de aanbestedingsdocumenten die aan de geselecteerde gegadigden zullen worden verstrekt zijn de standaard uitgangspunten van de gemeente Amsterdam voor de realisatie van een Integraal Kindcentrum opgenomen. De toekomstige gebruikers van het Integraal Kindcentrum (Amos, kinderopvang) leveren daarnaast de specifieke input voor het gebruik en de invulling van de ruimten.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Algemene beschrijving project

2.1.1 Aanleiding en uitgangspunten

Het Amsterdamse bedrijventerrein Sloterdijk Zuid I transformeert de komende jaren stapsgewijs naar een wijk met bedrijven, woningen en horeca- en recreatievoorzieningen. Het is een zogenaamde versnellingslocatie waar de gemeente 4.500 woningen wil (laten) realiseren. Op basis van de woningbouwprognoses (investeringsbesluit) en de Amsterdamse Referentienorm is tevens onderwijshuisvesting nodig in het gebied. Het gaat hierbij om twee Integrale Kindcentra (IKC's), ook wel 'alles-in-één-scholen' genoemd.

De gemeente Amsterdam gaat uit van het principe 'eerste woning klaar, school klaar', zodat de eerste bewoners meteen kunnen kiezen voor een school in de buurt. Dit betekent dat het eerste Integrale Kindcentrum gebouwd zal worden in het blok dat als eerst zal worden ontwikkeld en dit eerste Integraal Kindcentrum uiterlijk bij het opleveren van de eerste woningen gerealiseerd moet zijn.

Het onderhavige project ziet op de ontwikkeling van het eerste Integraal Kindcentrum, dat bestaat uit:

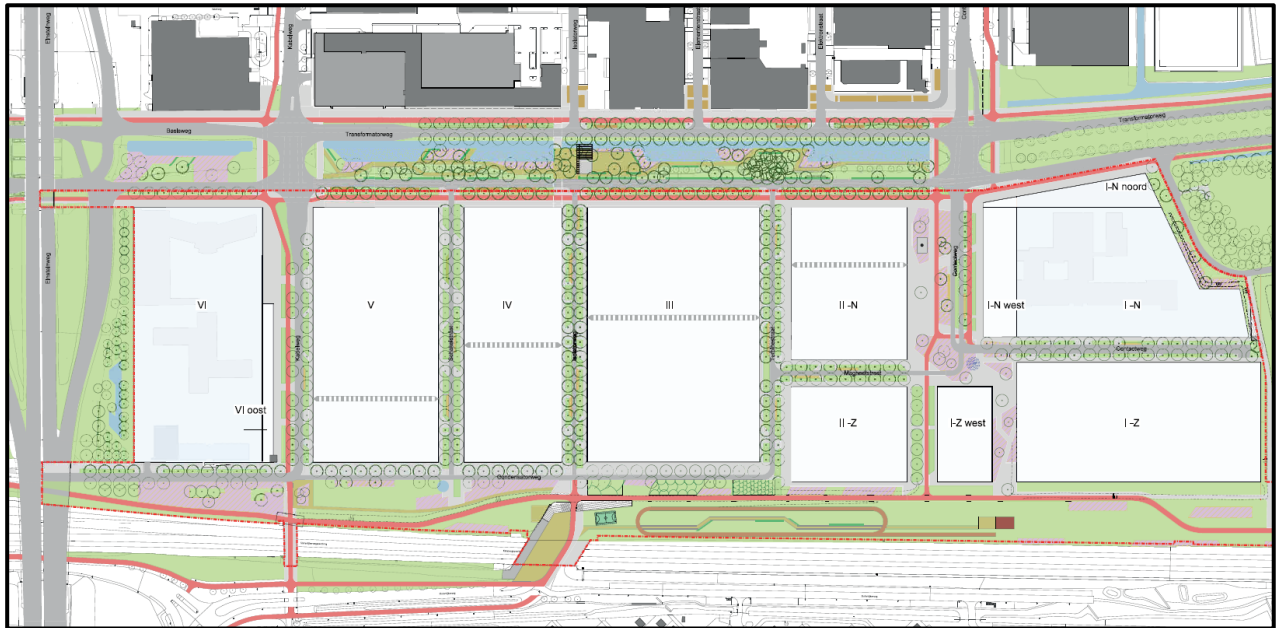
- een basisschool;
- een kinderdagverblijf, bestaande uit: hele dagopvang, buitenschoolse opvang en vroeg- en voorschoolse educatie; en
- een sportzaal, bestaande uit een dubbele gymzaal.

Zoals hiervoor aangegeven zijn uiteindelijk twee Integrale Kindcentra in het gebied nodig. Bij het eerste Integraal Kindcentrum dat gerealiseerd zal worden dient een sportzaal te worden gebouwd zodat de kinderen van de school meteen toegang hebben tot een sportzaal. Omdat uiteindelijk beide Integrale Kindcentra van de sportzaal gebruik moeten maken, moeten de Integrale Kindcentra op korte loopafstand van elkaar gerealiseerd worden, zonder tussengelegen wegen of objecten. Dat betekent in dit geval dat de twee Integrale Kindcentra in twee aangrenzende blokken moeten worden gesitueerd. De sportzaal moet bovendien ook buiten schooltijd gebruikt kunnen worden, bijvoorbeeld door sportclubs.

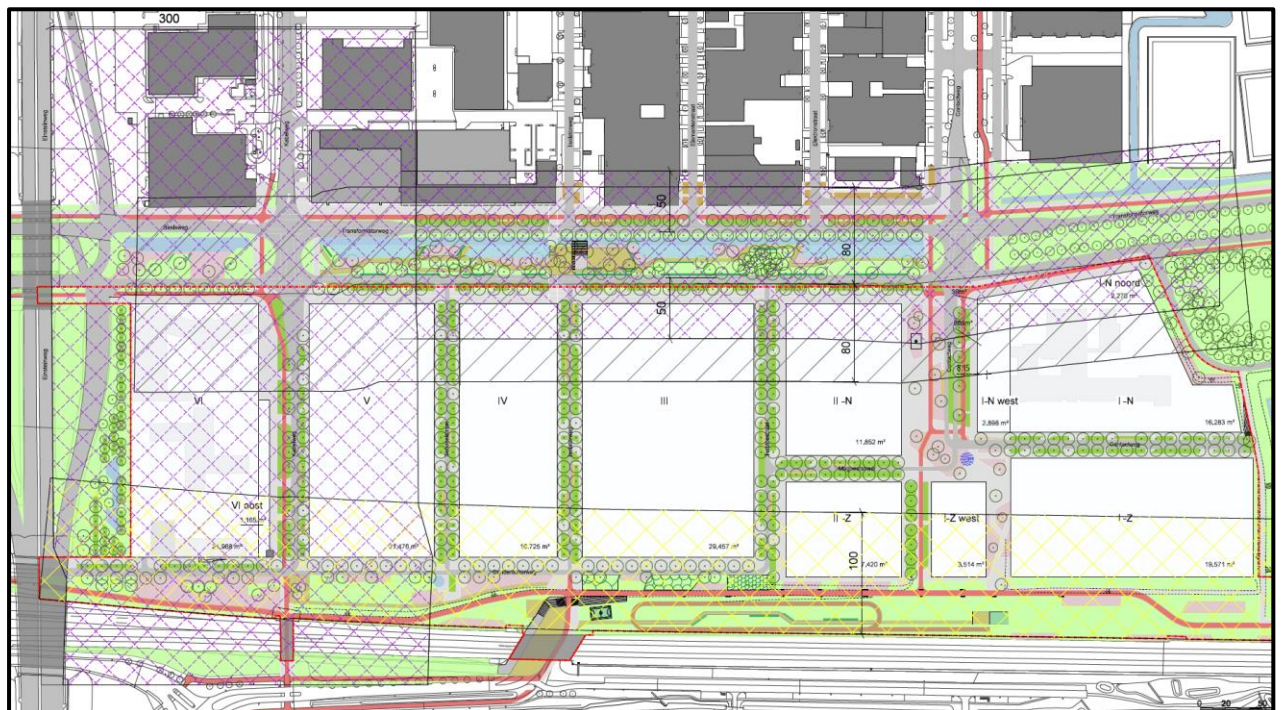
2.1.2 Geschikte locaties

Het transformatiegebied Sloterdijk Zuid I kent een veelheid van kavels, geclusterd in een zestal blokken (I t/m VI):

Transformatiegebied Sloterdijk Zuid I



Binnen dit transformatiegebied zijn drie locaties waar binnen de gestelde normen van fijnstof, geluid en externe veiligheid een Integraal Kindcentrum ontwikkeld kan worden. De hinderzones zijn hierbij als volgt gesitueerd:



Hinderzones gevoelige functies

In verband met fijnstof is aan de westzijde sprake van een ongeschikte contourzone van 300 meter vanaf de A10. Het vervoer van gevaarlijke stoffen per spoor maakt dat een contourzone van 100 meter vanaf het spoor ongeschikt is. Aan de noordzijde van het plangebied worden de mogelijkheden voor een school beperkt door de fijnstofzone met betrekking tot de Transformatorweg (minimaal 50 meter vanaf de

Transformatorweg) en door de veiligheidszone met betrekking tot de hogedruk gasleiding (minimaal 80 meter vanaf de hogedruk aardgasleiding).

Slechts de blokken II, III en IV kunnen daarom (ten dele) worden gebruikt voor de realisatie van het project.

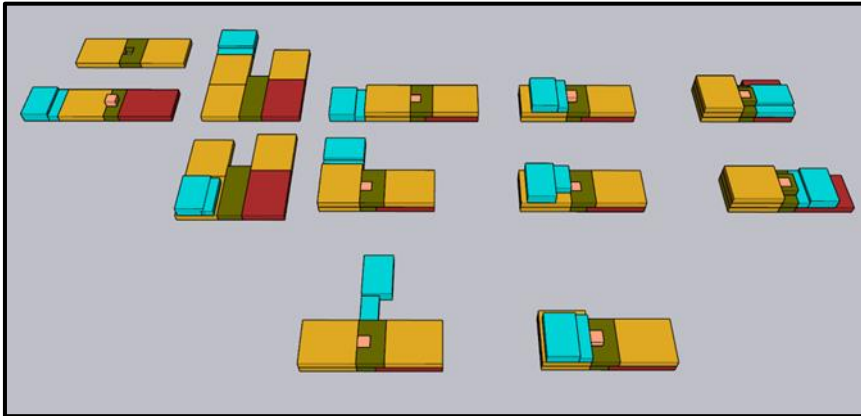
De gemeente Amsterdam beschikt niet over een grondpositie in het transformatiegebied Sloterdijk Zuid I die geschikt is voor de realisatie van het project.

2.1.3 Stedenbouwkundig kader en belangrijke aandachtspunten Integraal Kindcentrum

De stedenbouwkundige kaders voor de ontwikkeling van het transformatiegebied Sloterdijk Zuid I zijn vastgelegd in het document "Stedenbouwkundig Kader Ruimtelijke Kwaliteit Sloterdijk Zuid I" d.d. 15 augustus 2019. Dit stedenbouwkundig kader kan worden geraadpleegd op <https://amsterdam.raadsinformatie.nl/document/8106593/1/09012f9782b91f21>.

Het Integraal Kindcentrum dient te worden gebouwd in een stedelijke omgeving. De gemeente wil de kans aangrijpen om ervoor te zorgen dat (de ingang van) het Integraal Kindcentrum goed zichtbaar en herkenbaar is. Belangrijke andere aandachtspunten zijn:

1. De gehele kinderopvang en onderbouw van de basisschool moeten op de begane grond worden gepositioneerd;
2. De locatie van ontsluitingen, schachten etc. van bovenliggende voorzieningen (bijvoorbeeld woningen, kantoren etc.) mogen nooit in de midden zone van een domein (centraal hart, kinderopvang, onderbouw, middenbouw, bovenbouw, sportzaal) liggen en dienen altijd op overgangen van domein naar domein te liggen en bij voorkeur geheel buiten de opgave;
3. Het gebruik van de centrale hal en het speellokaal van de kinderopvang moet worden gekoppeld aan het eigen domein van de kinderopvang;
4. Er moet sprake zijn van voldoende daglicht in alle ruimten conform de ruimtestaat (voldoende lengte gevel);
5. De diepte van een domein dient minimaal 20 meter en maximaal 24 meter te zijn. Dit heeft alles te maken met het feit dat het leerplein van de domeinen onderbouw, middenbouw en bovenbouw voldoende maat moet hebben om onderwijskundig goed te kunnen functioneren. Op het plein tussen de onderwijsruimten aan de gevels vindt ook onderwijs plaats en is zeker niet alleen een gang richting lokalen;
6. Er bestaat een grote voorkeur voor het positioneren van de sportzaal op de begane grond. Alleen als het niet anders kan, wordt een positie op een verdieping geaccepteerd, waarbij toegankelijkheid na schooltijd wel gegarandeerd moet kunnen worden;
7. Er moet sprake zijn van aantrekkelijke buitenspeelruimten op maaiveldniveau. De private buitenruimte van het kinderdagverblijf (300 m²) moet grenzen aan de groepsruimten van het kinderdagverblijf, de openbare buitenruimte voor de onderbouw (350 m²) moet kunnen worden betreden vanuit het bouwdeel van de onderbouw en de buitenruimte voor de midden- en bovenbouw (850 m²) moet veilig bereikbaar zijn, in het zicht van de school liggen en aaneengesloten en overzichtelijk zijn;
8. De opstelplaats voor (kinder)fietsen dient plaats te bieden aan 140 fietsen.



Voorbeelden situering domeinen

De gemeente Amsterdam is op zoek naar een partij, die kan beschikken over een grondpositie in de daarvoor geschikte locaties in het transformatiegebied Sloterdijk Zuid I (zie paragraaf 2.1.2) en die in staat is om op basis van ruimtelijke-, functionele-, technische- en proces eisen een Integraal Kindcentrum te ontwerpen, realiseren en leveren aan de gemeente Amsterdam op basis van een koop-/aannemingsovereenkomst. Na levering dient de partij het Integraal Kindcentrum te onderhouden en energievolumes cq. -kosten ten behoeve van de gebouwgebonden energie te garanderen.

De werkzaamheden bestaan daarmee uit:

- Ontwerpen parkeren, terrein, gebouw(en);
- Aanvragen van de benodigde vergunningen;
- Uitvoeren bouwkundige werkzaamheden;
- Uitvoeren elektrotechnische werkzaamheden;
- Uitvoeren werktuigbouwkundige werkzaamheden;
- Uitvoeren civiel technische werkzaamheden;
- Uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. vaste inrichting (vast timmerwerk, etc.);
- Leveren van het Integraal Kindcentrum aan de gemeente Amsterdam;
- Verzorgen van een service en onderhoudsperiode van 12 maanden na oplevering (inclusief monitoring);
- Het onderhouden van het werk gedurende 2 jaar, optioneel kan deze periode verlengd worden met 2x5 jaar;
- Het garanderen van energievolumes cq. -kosten ten behoeve van de gebouw gebonden energie gedurende 2 jaar, optioneel kan deze periode verlengd worden met 2x5 jaar.

Belangrijke kaders waarbinnen dit moet worden bereikt zijn als volgt:

- Binnen de beschikbare financiële kaders;
- Binnen de stedenbouwkundige randvoorwaarden van de gemeente Amsterdam (onder andere Investeringsnota Sloterdijk I Zuid met bijlagen 1,2 en 3 Plannen en publicaties - Gemeente Amsterdam);
- Onderhoudsarm en materialisatie met hoogwaardige esthetische kwaliteit;
- Een lowtech gebouw, waarbij technische installatie oplossingen zo veel mogelijk voorkomen dienen te worden;
- Energie: aantoonbare toepassing van de Trias Energetica (open source);
- Materialen/afval: aantoonbare toepassing van de Trias Ecologica;
- Besluitvorming: hoge mate van participatie, betrokkenheid, 'elkaar scherp houden';
- Hoge mate van commitment, een gevoel van 'samen klaren';
- Vroegtijdige benutting van kennis;
- Focus: doel niet uit het oog verliezen maar in elke fase de focus daarop houden.

2.1.4 Scopeomschrijving

Het onderhavige project betreft het ontwerp, de realisatie en de levering van Integraal Kindcentrum in het transformatiegebied Sloterdijk Zuid I aan de gemeente Amsterdam door middel van een koop-/aannemingsovereenkomst.

Gelet op de stedenbouwkundige eisen van de gemeente Amsterdam op het gebied van bebouwingsdichtheid dienen basisschool, kinderdagverblijf en sportzaal onderdeel te vormen van een grotere bouwkundige eenheid, zodat sprake is van een (gestapelde) combinatie van woningbouw, aanvullende functies (zoals parkeren, fietsparkeren, afvalopslag) en schoolhuisvesting in één groot gebouw.

De te realiseren basisschool zal bestaan uit 17 groepen met in totaal 400 leerlingen. De oppervlakte van de school dient 2.255 m² BVO bedragen, aangevuld met 1.200 m² openbaar toegankelijk buitenruimte op eigen terrein. De sportzaal dient te bestaan uit twee (onafhankelijk van elkaar te gebruiken) gymzalen (zaaldelen) met een totaal oppervlak van 1.150 m² BVO. Het aantal BVO van het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang dient 700 m² te bedragen, aangevuld met 300 m² niet-openbaar toegankelijke buitenruimte.

Parkeervoorzieningen en los meubilair maken geen onderdeel uit van de scope van de koop-/aannemingsovereenkomst, maar vormen wel onderdeel van het project.

2.1.5 Compartimentering

De basisschool, kinderopvang en sportzaal dienen volledig zelfstandig van elkaar te kunnen functioneren en dienen daartoe gecompartmenteerd te worden. Compartimentering behelst in ieder geval een eigen entree, eigen nutsvoorziening, eigen installaties (met gebruikmaking van de gemeenschappelijke warmtebron), eigen werkkast, brandcompartimentering en beveiliging.

2.1.6 Vereniging van eigenaars

De hoofdsplitsing in de Vereniging van Eigenaars betreft de woningen (één stem) enerzijds en het Integraal Kindcentrum (één stem) anderzijds. De subsplitsing betreft de appartementsrechten binnen het Integraal Kindcentrum.

Het Integraal Kindcentrum dient te bestaan uit drie appartementsrechten die deel uitmaken van een Vereniging van Eigenaars conform bovenstaande compartimentering. Voor de ingebruikname van Het Integraal Kindcentrum dient het gebouw te worden gesplitst in appartementsrechten. In de splitsingsakte dient opgenomen te worden :

- De Vereniging van Eigenaars mag een andere invulling bij leegstand niet tegenhouden;
- Zo min mogelijk gemeenschappelijk onderhoud. Alles wat schoolbesturen jaarlijks moeten storten in een onderhoudsfonds (wet- en regelgeving voor vve's) is niet meer flexibel in te zetten voor andere scholen;
- Schoolbesturen/gemeente mogen niet beleggen zoals Vereniging van Eigenaars voor woningen dat vaak wel doen;
- Eigendomsverhoudingen / afspraken binnen de Vereniging van Eigenaars (met woningen) mogen niet leiden tot extra kosten;
- Vereniging van Eigenaars is niet gerechtigd tot het nemen van (toekomstige) besluiten die het regulier gebruik en exploitatie van school en/of kinderopvang beperken.

2.1.7 Zekerstellen subsidie voor versnelde woningbouw

De gemeente Amsterdam wenst uiterlijk in december 2021 een koop-/aannemingsovereenkomst te sluiten voor de realisatie van het Integraal Kindcentrum in het transformatiegebied Sloterdijk Zuid I, zodat de gemeente een subsidie van het Rijk ten behoeve van de versnelling van de realisatie van woningbouw zeker kan stellen.

Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is dat uiterlijk in het jaar 2021 de koop-/aannemingsovereenkomst wordt gesloten en dat er na de zomer in het jaar 2022 wordt gestart met de bouw. Het transformatiegebied Sloterdijk Zuid I is door de gemeente aangewezen als versnellingsgebied; de subsidie vervalt wanneer niet aan deze voorwaarden wordt voldaan.

2.2 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De koop/aanneming van het Integraal Kindcentrum, bestaande uit een basisschool, kinderdagverblijf en sportzaal in het transformatiegebied Sloterdijk Zuid I vervult één economische en technische functie en kan op grond daarvan worden beschouwd als één opdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012 (AW 2012). Het zogenaamde clusterverbod dat is neergelegd in artikel 1.5 lid 1 AW 2012 is daarmee niet aan de orde. Conform artikel 1.5 lid 3 AW 2012 heeft aanbesteder wel beoordeeld of het opdelen van de koop/aanneming van basisschool, kinderdagverblijf en sportzaal in percelen passend is.

Gelet op de stedenbouwkundige eisen van de gemeente op het gebied van bebouwingsdichtheid dienen basisschool, kinderdagverblijf en sportzaal onderdeel te vormen van een grotere bouwkundige eenheid. Hierdoor zal sprake zijn van een combinatie van woningbouw en het Integraal Kindcentrum (onderwijshuisvesting) in één gebouw. Opdeling in percelen is derhalve niet passend.

2.3 Contractvorm

Binnen dit project is er sprake van een koop/aannemingsovereenkomst, waarbij het aannemingsgedeelte d&c is op basis van de UAV-GC.

2.4 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zullen zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt, verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.3.1 Beleidsregels Integriteit en overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een verzoek tot deelneming geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de

BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (artikel 2.89 Aanbestedingswet en artikel 5.13.9 ARW 2016) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

2.3.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/.

2.3.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. De gemeente wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, die te raadplegen is op de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.3.4. Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

In het kader van het onderhavige project wordt aan Social Return invulling gegeven door te bepalen dat de opdrachtnemer verplicht is minimaal 2 % van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW) te besteden aan Social Return. Een nadere invulling van deze verplichting zal worden uitgewerkt in de koop-/aannemingsovereenkomst die wordt verstrekt aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de inschrijvingsfase).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Beknopte beschrijving en fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling overeenkomstig hoofdstuk 5 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure zal in een aantal fasen verlopen die in de hiernavolgende tabel zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Selectiefase	
Verzending aankondiging	26 mei 2021
Uiterste datum indienen verzoeken tot inlichtingen	31 mei 2021 23.59u
(Laatste) nota van inlichtingen	16 juni 2021
Indienen verzoeken tot deelneming	28 juni 2021 om 14.00 uur
Beoordelen verzoeken tot deelneming	29 juni 2021 t/m 1 juli 2021
Verzenden mededeling selectiebeslissing	2 juli 2021
Rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde gegadigden	3 juli 2021 t/m 9 juli 2021
Inschrijvingsfase	
Verzenden uitnodiging tot eerste inschrijving	12 juli 2021
Uiterste datum indienen verzoeken tot inlichtingen	19 juli 2021 23.59u
(Laatste) nota van inlichtingen	28 juli 2021
Uiterste datum indienen eerste inschrijvingen	13 augustus 2021 om 14.00 uur
Beoordeling eerste inschrijvingen	16 augustus 2021 t/m 27 augustus 2021
Verzenden mededeling toelating onderhandelingsfase	27 augustus 2021
Rechtsbeschermingstermijn niet-toegelaten inschrijvers	28 augustus 2021 t/m 16 september 2021
Onderhandelingsfase	
Uitnodiging tot deelname aan onderhandelingen	17 september 2021
Onderhandelingen ^[1]	Week 38 t/m 41 20 september 2021 t/m 15 oktober 2021

^[1] De concrete invulling van de onderhandelingen staat nog niet vast. Meer informatie hierover volgt in de inschrijvingsleidraad.

Mededeling beëindiging onderhandelingen en uitnodiging tot definitieve inschrijving	27 oktober 2021
Uiterste datum indienen definitieve inschrijvingen	1 november 2021 om 14.00 uur
Beoordeling definitieve inschrijvingen	2 november 2021 t/m 9 november 2021
Verzenden mededeling gunningsbeslissing	10 november 2021
Rechtsbeschermingstermijn	11 november 2021 t/m 30 november 2021
Opdrachtverlening	1 december 2021

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. In deze fase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de inschrijvingsfase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In deze fase vindt geen 'trechtering' aan de hand van nadere selectie plaats.

Inschrijvingsfase

Na afronding van de selectiefase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd tot het doen van een eerste inschrijving, waarmee de inschrijvingsfase aanvangt. In deze fase zullen gegadigden hun eerste inschrijvingen moeten afronden en indienen bij aanbesteder (via TenderNed).

De eerste inschrijving van inschrijvers dient onder meer te bestaan uit een schetsontwerp (SO) voor de basisschool, kinderdagverblijf en gymzaal en het gebouw waarin deze zijn gesitueerd, tezamen met ondersteunende documenten zoals een toelichting op het ontwerp, een plan van aanpak en een planning (hierna gezamenlijk: de inschrijfdocumenten).

Daarnaast dienen inschrijvers in hun eerste inschrijving te verklaren en te onderbouwen dat zij daadwerkelijk in staat zijn het Integraal Kindcentrum, bestaande uit basisschool, kinderdagverblijf en sportzaal binnen de financiële kaders en conform de gestelde minimumeisen en planning van de gemeente te realiseren. Alleen de inschrijvers die hieraan voldoen, worden toegelaten tot de volgende fase van de aanbesteding, te weten de onderhandelingsfase. Inschrijvers die het vorenbedoelde niet kunnen aantonen, worden niet voor de onderhandelingsfase uitgenodigd.

Onderhandelingsfase

In de onderhandelingsfase onderhandelt de aanbesteder met (de resterende) inschrijvers over hun eerste en eventuele daaropvolgende inschrijvingen, met uitzondering van de definitieve inschrijving, om de inhoud ervan te verbeteren. In deze fase worden inschrijvers aldus in de gelegenheid gesteld individueel overleg te voeren met aanbesteder over de inschrijfdocumenten, de (concept) koop-/aannemingsovereenkomst en de overige aanbestedingsstukken. Er wordt nadrukkelijk niet onderhandeld over de gunningscriteria en minimumeisen.

Gedurende de onderhandelingsfase worden de door inschrijvers (bij eerste inschrijving) ingediende schetsontwerpen (SO's) uitgewerkt naar voorlopige ontwerpen (VO's), onder meer voorzien van materialenstaten. Het doel van de onderhandelingen is om het uiteindelijke aanbod van inschrijvers (de definitieve inschrijvingen) zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de wensen en behoeften van de gemeente.

Aan het slot van de onderhandelingsfase worden de definitieve inschrijvingen door inschrijvers ingediend.

Deze definitieve inschrijvingen zullen door aanbesteder worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De volgende subcriteria zullen van toepassing zijn:

- 1) Prijs, bestaande uit een vaste door de gemeente te bepalen marktconforme prijs (gebaseerd op het normbedrag voor onderwijshuisvesting en aanvullend gebaseerd op een actuele kostenraming door een calculatie adviesbureau);
- 2) Kwaliteit, bestaande uit de volgende subcriteria:
 - a) Architectonische kwaliteit;
 - b) Technische en organisatorische gebruikswaarde m.b.t. functioneel ontwerp;
 - c) Flexibiliteit, duurzaamheid, circulariteit en levensduurkosten;
 - d) Proceswaarde met betrekking tot kwaliteitsborging, eisenbeheer, samenwerking, communicatie;
 - e) Risico- en kansendossier

Deze subcriteria zullen door aanbesteder nader worden uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad.

De uitkomst van de beoordeling van de subcriteria zal aan de (resterende) inschrijvers gemotiveerd kenbaar worden gemaakt middels de gunningsbeslissing.

3.2 Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2013, nr. 3075 (ARW 2016), waarbij in aanvulling op artikel 5.45.1 van het ARW 2016 na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd moet worden;
- Gids Proportionaliteit, 2e herziening, januari 2020.

3.3 Communicatie

Alle schriftelijke communicatie tussen aanbesteder en gegadigden zal, behoudens het indienen van klachten, verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

3.4 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken. Als de aanbesteder na de selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de aanbesteder de gegadigden, afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de gegadigden gepleegde inspanningen, een door de aanbesteder naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de gegadigde gemaakte kosten. Dit bedrag zal nooit hoger zijn dan de in de inschrijvingsleidraad bekend te maken inschrijfvergoeding(en).

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de eerste inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de aanbesteder schadelijkt te zijn.

3.5 Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- referentiegegevens en inschrijvingen;
- individuele inlichtingen (zie hierna in paragraaf 3.6.2);
- onderhandelingsverslagen;
- alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.6 Verzoeken om inlichtingen

Gegadigden kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure verzoeken om inlichtingen over de opdracht en de aanbestedingsdocumenten indienen. Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan gegadigden verstrekken.

Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in de planning via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6.1 Algemene inlichtingen

In beginsel zal de aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van 'algemene inlichtingen'. 'Algemene inlichtingen' zijn voor iedere gegadigde gelijkluidende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over respectievelijk over de opdracht of de aanbestedingsdocumenten. Bij 'algemene inlichtingen' zal de aanbesteder het verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven.

Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in de planning via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

3.6.2 Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan de aanbestedder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van 'individuele inlichtingen' te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. De aanbestedder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de aanbestedder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van individuele inlichtingen. Indien de aanbestedder dit verzoek afwijst, zal de aanbestedder dit mededelen aan de betreffende gegadigde en geen individuele inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

Gegadigden kunnen individuele verzoeken om inlichtingen indienen door de verzoeken om inlichtingen, inclusief een motivering per verzoek, in een bericht te verzenden aan aanbestedder in de berichten module van TenderNed. Het toevoegen van een bijlage bij dit bericht is niet nodig.

3.6.3 Inlichtingen selectiefase

In de selectiefase kunnen tot de uiterste datum, zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.1 verzoeken om inlichtingen worden ingediend. Tijdig ingediende verzoeken om inlichtingen zullen worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen selectiefase.

De aanbestedder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op tien kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van het verzoek tot deelneming de inlichtingen verstrekken.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbestedder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbestedder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbestedder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

Aanbestedder sluit in dit verband aan bij de richtlijnen die zijn opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid ten aanzien van belangenverstrengeling bij de aanbesteding' van Rijkswaterstaat d.d. 14 september 2017 (zie https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/). Deze richtlijnen zijn van toepassing op de onderhavige aanbesteding.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan of onderling feitelijke gedragingen af te stemmen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met betrekking tot gegadigden waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een overeenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Gegadigde dient aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige tegenstrijdigheden, fouten of gebreken bevat dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze aanbestedingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten, dienen door gegadigde onverwijld schriftelijk aan de aanbesteder te worden gemeld.

Indien gegadigde geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat de aanbesteder ervan uit dat gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

3.10 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Rechtsbescherming

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de inschrijvingfase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld.

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen dit besluit, dient hij binnen zeven kalenderdagen na verzending van het besluit door de aanbestedende dienst een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Amsterdam.

3.12 Inschrijfvergoeding

Kosten van gegadigden in de selectiefase zullen niet worden vergoed door aanbesteder. Gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan, deelnemen aan de inschrijvingsfase en/of onderhandelingsfase en de opdracht niet gegund krijgen, zullen in aanmerking komen voor een inschrijfvergoeding. De hoogte van deze inschrijfvergoeding zal in inschrijvingsleidraad bekend worden gemaakt.

4 Selectiefase

4.1 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor de onderhavige aanbestedingsprocedure middels het indienen van een verzoek tot deelneming.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

4.1.1. Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op het tijdstip en de datum zoals opgenomen in de planning via TenderNed door aanbestedder te zijn ontvangen. Dit tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbestedder zijn ontvangen zijn ongeldig en zullen door de aanbestedder niet in behandeling worden genomen.

Ingeval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van verzoeken tot deelneming kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal aanbestedder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste datum van aanmelding gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de termijn nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid zal aanbestedder alleen gebruik maken indien gegadigden tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd), schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

4.1.2 Inhoud verzoeken tot deelneming

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende documenten te verstrekken:

1. Volmacht aan penvoerder, indien van toepassing,
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA) conform bijlage 1
3. Formulier 'Referentieverklaring conform bijlage 2 ten behoeve van de ervaringseisen

Indien van toepassing:

4. Verklaring(en) 'Beschikbaarheid derde' conform bijlage 3

De in bijlage 1 t/m 3 opgenomen formulieren dienen (voor zover van toepassing) volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden (zie hierna paragraaf 4.1.3), dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derden (zie hierna paragraaf 4.1.4) dienen ook deze derden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en dient/dienen deze verklaring(en) door gegadigde bij het verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de

aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het verzoek tot deelneming. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij het verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd.

Zoals aangegeven in paragraaf 4.1.2 dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

4.1.4 Beroep bekwaamheid derden

Gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval dient gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde verklaring 'Beschikbaarheid derde' (bijlage 3), welke verklaring bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd.

Zoals aangegeven in paragraaf 4.1.2. dient deze derde daarnaast een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient eveneens bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Het vervangen en/of niet langer inzetten van deze derde(n) tijdens de uitvoering is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, zijn gehouden om aan de verklaringen (UEA en verklaring 'Beschikbaarheid derden') te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

4.1.5 Eén aanmelding per (rechts)persoon

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden of slechts via één gegadigde betrokken zijn als derde (zie paragraaf 4.1.4), tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.6 Beoordeling verzoeken tot deelneming

De aanbestedder zal de door gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming in de eerste plaats beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De (aanmelding van) gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 5.13 ARW 2016

Aanbestedder sluit iedere gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 5.13 ARW 2016.

Aanbestedder kan iedere gegadigde op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 5.13 ARW 2016 van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Het bovenstaande geldt eveneens voor een derde op wiens bekwaamheid gegadigde een beroep doet (zie paragraaf 4.1.4) en op wie één of meer van de omstandigheden als bedoeld in artikel 5.13 ARW 2016 van toepassing zijn.

4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat de omstandigheden van artikel 5.13 ARW niet van toepassing zijn, dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Zoals hiervoor in paragraaf 4.1.2 aangegeven, dient in geval van een combinatie elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband afzonderlijk een UEA in te dienen.

Derden op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep doet (zie ook paragraaf 4.1.4) dienen een UEA-formulier in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. UEA-formulieren van deze derden dienen door de derden rechtsgeldig ondertekend te worden en bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

4.2.3 Nadere bewijsmiddelen

De aanbestedder kan gegadigden te allen tijde verzoeken bewijsstukken over te leggen met betrekking tot de gegevens die met het UEA zijn verstrekt. De aanbestedder zal in ieder geval de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te verstrekken - alsmede aan de (eventuele) derden op wiens bekwaamheid door deze inschrijver een beroep is gedaan - verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 5.13.9 ARW 2016.

Conform artikel 5.13.9 ARW 2016 gelden als bewijsmiddelen:

- a) een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar; en
- b) een verklaring nakoming sociale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

De termijn waarbinnen aanvullende bewijsmiddelen uiterlijk door de aanbestedder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.3.1 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.3.1 Technische en organisatorische bekwaamheid: kerncompetenties

Voor de uitvoering van de opdracht dient gegadigde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de ervaring bedoeld onder hiernavolgende ervaringseisen 1 en 2.

Een gegadigde kan zich slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die gegadigde (of één van de combinanten waaruit gegadigde bestaat) of een derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan (zie hiervoor paragraaf 4.1.4) daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in deze paragraaf 4.3.1 gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

Ten bewijze van het voldoen aan de ervaringseisen dienen gegadigden per ervaringseis (maximaal) één referentieopdracht in te dienen volgens het formulier 'Referentieverklaring' (zie bijlage 2). Op deze referentieverklaring dient de gegadigde aan te geven op welke ervaringseis de referentieverklaring betrekking heeft.

Gegadigde mag zich per ervaringseis beroepen op een andere referentieopdracht, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor meerdere of voor alle ervaringseisen beroepen op dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor meerdere of alle geschiktheidseisen beroept op dezelfde referentieopdracht mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de geschiktheidseisen in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welke geschiktheidseisen de betreffende referentieverklaring ziet.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

1. Ervaring ontwerpen school

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- 1) de referentieopdracht heeft betrekking op het ontwerpen van een school met een minimum van 2500 m² bruto vloeroppervlak;
- 2) de referentieopdracht is of wordt uitgevoerd door de architect die voor de onderhavige opdracht wordt ingezet;
- 3) de werkzaamheden zijn of worden – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar te rekenen van het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

2. Ervaring ontwikkelen gestapelde woningbouw

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- 1) de referentieopdracht heeft betrekking op het ontwikkelen van gestapelde woningbouw met een minimum van 5000 m² bruto vloeroppervlak;
- 2) de werkzaamheden zijn of worden – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar te rekenen van het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

4.3.2. Selecteren gegadigden

De gegadigden op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor inschrijvingsfase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld. Op deze mededeling is het bepaalde in paragraaf 3.11 van toepassing.

5 Bijlagen

Bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Als los document bijgevoegd.

Formulier 'Referentieverklaring'

Als los document bijgevoegd

Verklaring 'Beschikbaarheid derde'

Als los document bijgevoegd